
Циклограмма заместителя
директора, курирующего
вопросы управления
качеством образования



В НАЧАЛЕ ГОДА

✓ *Подготовка ЭЖД к началу учебного года*

- Планирование работы в информационно-аналитической системе на месяц/ полугодие/ год
- Проверка корректности данных в справочниках
- Подготовка информационной среды школы
- Инструкции и семинары для педагогического состава школы, консультации для семей

✓ *Обеспечение объективной ВСОКО*

- Анализ результатов и планирование внутришкольных диагностик, итоговой аттестации

Реализация образовательных программ

- Согласование графика контрольных работ
- Определение списка форм контроля по предметам
- Установление соответствия календарных учебных графиков нормативным требованиям
- Установление соответствия учебных планов, планов внеурочной деятельности нормативным требованиям
- Составление расписания уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности

Кадровая политика

- Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных программ
- Организация системы повышения квалификации педагогов

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

✓ **Обеспечение объективной ВСОКО**

- Системный анализ работы школы на основе «цифры»
- Обеспечение объективного контроля результатов
- Проведение внутришкольных диагностических работ
- Участие в системе независимой оценки качества
- Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников
- Выявление и помощь учащимся в «зоне повышенного внимания»

✓ **Реализация образовательных программ**

- Корректировка графика контрольных работ
- Обеспечение реализации рабочих программ
- Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента

✓ **Кадровая политика**

- Организация системы повышения квалификации педагогов
- Обеспечение исполнения коллективом цифровых регламентов
- Обеспечение корректного и полного ведения ЭЖД

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Август	<p>Планирование работы в информационно-аналитической системе (ИАС) на месяц/ полугодие / год.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации: Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Подготовка к итоговой аттестации (составление плана). Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Формирование плана внутреннего контроля и мониторинга, плана работы заместителя директора.</p> <p>Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ: Анализ качества разработанных основных образовательных программ, их соответствия требованиям законодательства и запросам родителей и обучающихся. Анализ рабочих программ. Обеспечение условий реализации программ для детей с ОВЗ.</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов: Предложения по выстраиванию индивидуальных планов для конкретных обучающихся.</p> <p>Организация системы повышения квалификации педагогов: Предложения по аттестации педагогических (составление плана). Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников.</p> <p>Корректировка учебного плана (совместно с заместителем по организации образовательного процесса). Тарификация.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	<p>Согласование графиков контрольных работ: Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик.</p> <p>Определение списка форм контроля по предметам.</p> <p>Обеспечение реализации рабочих программ: Контроль 5-х, 10-х классов.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Входной контроль, анализ итогов входного контроля.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Анализ работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. Подготовка к итоговой аттестации (график консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов региональных диагностических работ (РДР) и ВПР.</p> <p>Корректировка плана внеурочной деятельности на основе анализа образовательных результатов (совместно с заместителем по воспитанию, развитию, социализации и коммуникации).</p> <p>Анализ соответствия расписания учебных занятий и других видов учебной, внеучебной деятельности учебному плану и санитарным требованиям (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p> <p>Организация работы с молодыми учителями.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Октябрь	<p>Обеспечение реализации рабочих программ: Контроль 5-х, 10-х классов. Предварительный анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик. Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Анализ результатов.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Организация подготовки к итоговой аттестации. Контроль подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов РДР.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Ноябрь	<p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Подготовка к итоговой аттестации. Подготовка к проведению итогового сочинения.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля.</p> <p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</p> <p>Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов РДР.</p> <p>Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы, аналитика).</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Декабрь	<p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Подготовка к итоговой аттестации. Организация проведения, проверки итогового сочинения и анализа результатов.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля.</p> <p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</p> <p>Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы).</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p> <p>Подготовка информационных материалов: Анализ информационной открытости образовательной организации, качества, полноты и своевременности размещения материалов в открытых информационных источниках (системах).</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Январь	<p>Согласование графиков контрольных работ: Корректировка графика контрольных работ.</p> <p>Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Анализ результатов.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Февраль	<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>Проведение внутришкольных диагностических работ: Анализ результатов.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Март	<p>Предложения по повышению квалификации педагогических работников, корректировка плана-графика.</p> <p>Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Анализ результатов.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Подготовка информационных материалов: Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации.</p> <p>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Планирование нагрузки и расстановка педагогических кадров на следующий год.</p> <p>Анкетирование родителей по выбору модуля ОРКСЭ.</p> <p>Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>



МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Апрель	<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Контроль 4-х, 8-х, 10-х классов.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Итоговый контроль, анализ итогового контроля.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</p> <p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Подготовка информационных материалов: Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации. Подготовка отчета о результатах самообследования, размещение на сайте.</p> <p>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</p> <p>Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.</p> <p>Подготовка предложений по формированию учебного плана.</p> <p>Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
<p>Май</p>	<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Заказ учебников и учебной литературы.</p> <p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися. Анализ цифровых данных ИАС. Анализ итогов успеваемости за учебный год.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Итоговый контроль, анализ итогового контроля.</p> <p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников: Выгрузка итоговых ведомостей из электронного журнала, архивация электронного журнала в электронном виде.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.</p> <p>Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников с учетом их реальных и потенциальных возможностей.</p> <p>Предложения по мотивации и стимулированию педагогических работников на основе результатов внутренней оценки качества.</p> <p>Предложения по корректировке разделов образовательной программы, программы развития образовательной организации и иных документов.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p> <p>Информирование о возможностях школьника и семьи.</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Июнь	<p>Анализ результатов итоговой аттестации: Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ. Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки.</p> <p>Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.</p> <p>Анализ результатов освоения дополнительных образовательных программ, программ курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Анализ рисков изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>Анализ кадровых рисков.</p> <p>Формирование предложений управленческих и корректирующих решений.</p> <p>Корректировка образовательных программ.</p> <p>Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ: Координация разработки и анализ рабочих программ.</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов: Формирование профильных групп, классов. Корректировка индивидуальных образовательных траекторий конкретных обучающихся.</p> <p>Формирование учебного плана (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p>

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
Понедельник	Еженедельное совещание с педагогическим коллективом. Планирование работы на неделю				
	Анализ результатов проведенных оценочных процедур и планирование работы по преодолению <u>неуспешности</u> . Формирование и согласование графика посещений уроков и занятий ВД и ДО.	Контроль работы учителей по выявлению и развитию талантливых детей и детей со скрытой одаренностью.	Контроль работы учителей с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с ОВЗ.	Контроль работы учителей по преодолению <u>неуспешности</u> обучающихся.	Формирование электронной библиотеки информационных материалов и ресурсов по вопросам оценки качества образования, школьного банка контрольных измерительных материалов для внутреннего мониторинга.
	<i>Рассмотрение обращений граждан, функционирования и развития электронных сервисов (форум, блог, рубрики «задать вопрос», «отзывы») для взаимодействия с получателями образовательных услуг.</i>				
Вторник	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики. Контроль электронного журнала.	Контроль обеспечения уровня подхода к содержанию оценки (учет структуры планируемых результатов). Контроль результатов освоения образовательных программ с позиций базового уровня и уровней выше и ниже базового.	Контроль качества разработанных и (или) используемых в образовательной организации контрольных измерительных материалов. Контроль использования электронных образовательных ресурсов, в т.ч. электронных учебников.	Контроль применения в учебной и оценочной деятельности материалов российских и зарубежных образовательных ресурсов.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
Среда		Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.		
Четверг	<i>День индивидуальной работы с учителями, учащимися и родителями.</i>				
	Контроль эффективности применяемых методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Контроль соблюдения прав обучающихся. Контроль соблюдения норм профессиональной этики работниками образовательной организации.	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.	Обеспечение функционирования (или разработка) электронной системы хранения, учета и использования отчетной статистической и аналитической информации по результатам внутренней оценки качества образования.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
Пятница	<i>Оценка объективности и своевременности текущего и тематического контроля (ведение ЭЖД)</i>				
	<p>Контроль обеспечения педагогическими работниками междисциплинарного подхода и конвергентного характера образования.</p> <p>Контроль обеспечения комплексного подхода к оценке образовательных результатов: предметных, личностных, <u>метапредметных</u> (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий).</p>	<p>Контроль ведения портфолио обучающихся.</p> <p>Контроль динамики успеваемости.</p>	<p>Анализ ведения электронного журнала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение программы; - своевременность выставления и <u>накопляемость</u> оценок; - проверка соблюдения графика контрольных работ; - формы контрольных работ (адекватность предмету); - индивидуальная работа после неудовлетворительной оценки; - объективность выставления тематической (триместровой, четвертной) оценки и учет веса оценки; - контроль объема и записи домашних заданий; - контроль индивидуальной работы с родителями (комментарии к оценке); - контроль замены уроков. 	<p>Анализ результатов текущего контроля, внешних и внутренних диагностик, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Формирование и представление графика проведения контрольных, диагностических работ, мониторинговых исследований на следующий месяц.</p>	<p>Подготовка к представлению информации о результатах деятельности образовательной организации в части обеспечения качества образования различным категориям пользователей (по запросу).</p>
Суббота	Совещание при администрации школы. Итоги и планирование работы.				
	<i>Изучение материалов федеральных и региональных информационных ресурсов для совершенствования образовательной деятельности школы с учетом актуальных направлений и приоритетных задач развития системы образования.</i>				
	<p>Обеспечение участия внешних экспертов, представителей общественности в процедурах независимой оценки образовательной деятельности.</p>				