

---

Циклограмма заместителя  
директора, курирующего  
вопросы управления  
качеством образования



## В НАЧАЛЕ ГОДА

### ✓ *Подготовка ЭЖД к началу учебного года*

- Планирование работы в информационно-аналитической системе на месяц/ полугодие/ год
- Проверка корректности данных в справочниках
- Подготовка информационной среды школы
- Инструкции и семинары для педагогического состава школы, консультации для семей

### ✓ *Обеспечение объективной ВСОКО*

- Анализ результатов и планирование внутришкольных диагностик, итоговой аттестации

### *Реализация образовательных программ*

- Согласование графика контрольных работ
- Определение списка форм контроля по предметам
- Установление соответствия календарных учебных графиков нормативным требованиям
- Установление соответствия учебных планов, планов внеурочной деятельности нормативным требованиям
- Составление расписания уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности

### *Кадровая политика*

- Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных программ
- Организация системы повышения квалификации педагогов

## В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

### ✓ **Обеспечение объективной ВСОКО**

- Системный анализ работы школы на основе «цифры»
- Обеспечение объективного контроля результатов
- Проведение внутришкольных диагностических работ
- Участие в системе независимой оценки качества
- Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников
- Выявление и помощь учащимся в «зоне повышенного внимания»

### ✓ **Реализация образовательных программ**

- Корректировка графика контрольных работ
- Обеспечение реализации рабочих программ
- Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента

### ✓ **Кадровая политика**

- Организация системы повышения квалификации педагогов
- Обеспечение исполнения коллективом цифровых регламентов
- Обеспечение корректного и полного ведения ЭЖД

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Август	<p><b>Планирование работы в информационно-аналитической системе (ИАС) на месяц/ полугодие / год.</b></p> <p><b>Анализ результатов итоговой аттестации:</b>  Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам.  Подготовка к итоговой аттестации (составление плана).  Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b>  Формирование плана внутреннего контроля и мониторинга, плана работы заместителя директора.</p> <p><b>Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ:</b>  Анализ качества разработанных основных образовательных программ, их соответствия требованиям законодательства и запросам родителей и обучающихся. Анализ рабочих программ.  Обеспечение условий реализации программ для детей с ОВЗ.</p> <p><b>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов:</b>  Предложения по выстраиванию индивидуальных планов для конкретных обучающихся.</p> <p><b>Организация системы повышения квалификации педагогов:</b>  Предложения по аттестации педагогических (составление плана).  Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников.</p> <p><b>Корректировка учебного плана</b> (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).  <b>Тарификация.</b></p>

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	<p><b>Согласование графиков контрольных работ:</b> Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик.</p> <p><b>Определение списка форм контроля по предметам.</b></p> <p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b> Контроль 5-х, 10-х классов.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Входной контроль, анализ итогов входного контроля.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Анализ работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. Подготовка к итоговой аттестации (график консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов региональных диагностических работ (РДР) и ВПР.</p> <p><b>Корректировка плана внеурочной деятельности на основе анализа образовательных результатов</b> (совместно с заместителем по воспитанию, развитию, социализации и коммуникации).</p> <p><b>Анализ соответствия расписания учебных занятий и других видов учебной, внеучебной деятельности учебному плану и санитарным требованиям</b> (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p> <p><b>Организация работы с молодыми учителями.</b></p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Октябрь	<p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b>            Контроль 5-х, 10-х классов.            Предварительный анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b>            Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик.            Мероприятия по плану ВСОКО.            Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b>            Анализ результатов.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b>            Организация подготовки к итоговой аттестации. Контроль подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов.</p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b>            Анализ результатов РДР.</p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Ноябрь	<p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Подготовка к итоговой аттестации. Подготовка к проведению итогового сочинения.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля.</p> <p><b>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</b></p> <p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b> Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов РДР.</p> <p><b>Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования</b> (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы, аналитика).</p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Декабрь	<p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Подготовка к итоговой аттестации. Организация проведения, проверки итогового сочинения и анализа результатов.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля.</p> <p><b>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</b></p> <p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b> Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы).</b></p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p> <p><b>Подготовка информационных материалов:</b> Анализ информационной открытости образовательной организации, качества, полноты и своевременности размещения материалов в открытых информационных источниках (системах).</p>



## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Январь	<p><b>Согласование графиков контрольных работ:</b> Корректировка графика контрольных работ.</p> <p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b> Персональный или тематический контроль.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Анализ результатов.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента</b></p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Февраль	<p><b>Обеспечение реализации рабочих программ.</b> Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p><b>Проведение внутришкольных диагностических работ:</b> Анализ результатов.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</b></p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Март	<p><b>Предложения по повышению квалификации педагогических работников, корректировка плана-графика.</b></p> <p><b>Обеспечение реализации рабочих программ:</b> Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Анализ результатов.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Подготовка информационных материалов:</b> Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации.</p> <p><b>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</b></p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Планирование нагрузки и расстановка педагогических кадров на следующий год.</b></p> <p><b>Анкетирование родителей по выбору модуля ОРКСЭ.</b></p> <p><b>Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.</b></p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>



МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Апрель	<p><b>Обеспечение реализации рабочих программ.</b> Контроль 4-х, 8-х, 10-х классов.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Итоговый контроль, анализ итогового контроля.</p> <p><b>Обеспечение объективного контроля результатов:</b> Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС.</p> <p><b>Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.</b></p> <p><b>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.</b></p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Подготовка информационных материалов:</b> Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации. Подготовка отчета о результатах самообследования, размещение на сайте.</p> <p><b>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги</b> в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</p> <p><b>Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.</b></p> <p><b>Подготовка предложений по формированию учебного плана.</b></p> <p><b>Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.</b></p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
<p>Май</p>	<p><b>Обеспечение реализации рабочих программ.</b> Заказ учебников и учебной литературы.</p> <p><b>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:</b> Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p><b>Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.</b> Анализ цифровых данных ИАС. Анализ итогов успеваемости за учебный год.</p> <p><b>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:</b> Итоговый контроль, анализ итогового контроля.</p> <p><b>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников:</b> Выгрузка итоговых ведомостей из электронного журнала, архивация электронного журнала в электронном виде.</p> <p><b>Участие в системе независимой оценки качества:</b> Анализ результатов независимых диагностик.</p> <p><b>Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги</b> в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги.</p> <p><b>Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.</b></p> <p><b>Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников с учетом их реальных и потенциальных возможностей.</b></p> <p><b>Предложения по мотивации и стимулированию педагогических работников на основе результатов внутренней оценки качества.</b></p> <p><b>Предложения по корректировке разделов образовательной программы, программы развития образовательной организации и иных документов.</b></p> <p><b>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</b></p> <p><b>Информирование о возможностях школьника и семьи.</b></p>

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Июнь	<p><b>Анализ результатов итоговой аттестации:</b> Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ. Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки.</p> <p><b>Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.</b></p> <p><b>Анализ результатов освоения дополнительных образовательных программ, программ курсов внеурочной деятельности.</b></p> <p><b>Анализ рисков изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг.</b></p> <p><b>Анализ кадровых рисков.</b></p> <p><b>Формирование предложений управленческих и корректирующих решений.</b></p> <p><b>Корректировка образовательных программ.</b></p> <p><b>Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ:</b> Координация разработки и анализ рабочих программ.</p> <p><b>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов:</b> Формирование профильных групп, классов. Корректировка индивидуальных образовательных траекторий конкретных обучающихся.</p> <p><b>Формирование учебного плана</b> (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p>

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
Понедельник	Еженедельное совещание с педагогическим коллективом. Планирование работы на неделю				
	Анализ результатов проведенных оценочных процедур и планирование работы по преодолению <u>неуспешности</u> .  <b>Формирование и согласование графика посещений уроков и занятий ВД и ДО.</b>	Контроль работы учителей по выявлению и развитию талантливых детей и детей со скрытой одаренностью.	Контроль работы учителей с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с ОВЗ.	Контроль работы учителей по преодолению <u>неуспешности</u> обучающихся.	Формирование электронной библиотеки информационных материалов и ресурсов по вопросам оценки качества образования, школьного банка контрольных измерительных материалов для внутреннего мониторинга.
	<i>Рассмотрение обращений граждан, функционирования и развития электронных сервисов (форум, блог, рубрики «задать вопрос», «отзывы») для взаимодействия с получателями образовательных услуг.</i>				
Вторник	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики. <b>Контроль электронного журнала.</b>	Контроль обеспечения уровня подхода к содержанию оценки (учет структуры планируемых результатов).  Контроль результатов освоения образовательных программ с позиций базового уровня и уровней выше и ниже базового.	Контроль качества разработанных и (или) используемых в образовательной организации контрольных измерительных материалов.  Контроль использования электронных образовательных ресурсов, в т.ч. электронных учебников.	Контроль применения в учебной и оценочной деятельности материалов российских и зарубежных образовательных ресурсов.

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
<b>Среда</b>		Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.		
<b>Четверг</b>	<i>День индивидуальной работы с учителями, учащимися и родителями.</i>				
	Контроль эффективности применяемых методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Контроль соблюдения прав обучающихся.  Контроль соблюдения норм профессиональной этики работниками образовательной организации.	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.	Обеспечение функционирования (или разработка) электронной системы хранения, учета и использования отчетной статистической и аналитической информации по результатам внутренней оценки качества образования.



# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Недели месяца				
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-неделя
Пятница	<i>Оценка объективности и своевременности текущего и тематического контроля (ведение ЭЖД)</i>				
	<p>Контроль обеспечения педагогическими работниками междисциплинарного подхода и конвергентного характера образования.</p> <p>Контроль обеспечения комплексного подхода к оценке образовательных результатов: предметных, личностных, <u>метапредметных</u> (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий).</p>	<p>Контроль ведения портфолио обучающихся.</p> <p>Контроль динамики успеваемости.</p>	<p>Анализ ведения электронного журнала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение программы;</li> <li>- своевременность выставления и <u>накопляемость</u> оценок;</li> <li>- проверка соблюдения графика контрольных работ;</li> <li>- формы контрольных работ (адекватность предмету);</li> <li>- индивидуальная работа после неудовлетворительной оценки;</li> <li>- объективность выставления тематической (триместровой, четвертной) оценки и учет веса оценки;</li> <li>- контроль объема и записи домашних заданий;</li> <li>- контроль индивидуальной работы с родителями (комментарии к оценке);</li> <li>- контроль замены уроков.</li> </ul>	<p>Анализ результатов текущего контроля, внешних и внутренних диагностик, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Формирование и представление графика проведения контрольных, диагностических работ, мониторинговых исследований на следующий месяц.</p>	<p>Подготовка к представлению информации о результатах деятельности образовательной организации в части обеспечения качества образования различным категориям пользователей (по запросу).</p>
Суббота	Совещание при администрации школы. Итоги и планирование работы.				
	<i>Изучение материалов федеральных и региональных информационных ресурсов для совершенствования образовательной деятельности школы с учетом актуальных направлений и приоритетных задач развития системы образования.</i>				
	<p>Обеспечение участия внешних экспертов, представителей общественности в процедурах независимой оценки образовательной деятельности.</p>				